



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 02/03/2018
Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.789

Ταχ. Δ/ση : Λ. Αλεξάνδρας 196
Ταχ. Κώδικας: 115 21, ΑΘΗΝΑ
Τηλ: 2132010130
Φαχ: 210 6460658
Email: finance@esdy.edu.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN) και του ασυρμάτου δικτύου (WIFI) της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (CPV: 72500000-0)».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :
 - 1.1. του ν.2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α), άρθρο 3 «Περί μετατροπής της ΕΣΔΥ σε Ν.Π.Δ.Δ.» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2920/2001(ΦΕΚ 131 Α), άρθρο 15 παρ. 5.
 - 1.2. του ν.2716/1999 (ΦΕΚ 96 Α)«Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις».
 - 1.3. του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
 - 1.4. του ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α), άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) άρθρο 22.
 - 1.5. του ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α), άρθρο 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) - Προπρωτευουσική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.6. του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α), «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
 - 1.7. του ν.4524/2014 (ΦΕΚ 85 Α), «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις».

- 1.8. του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4412/2016, άρθρο 377.
- 1.9. του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α), άρθρα 134 έως 138,139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201, «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 1.10. του ν.4286/2014 (ΦΕΚ 194 Α), άρθρο 13 «Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων - σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία «Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων ανώνυμη εταιρεία» - Προσαρμογή στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2012/39/ΕΕ της επιτροπής της 26ης Νοεμβρίου 2012 για την τροποποίηση της οδηγίας 2006/17/ΕΚ και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει με το άρθρο 49 του ν.4508/2017 (ΦΕΚ Α 200/22.12.2017) «Αδειοδότηση διαστημικών δραστηριοτήτων - Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Διαστημικών Αντικειμένων - Ίδρυση Ελληνικού Διαστημικού Οργανισμού και λοιπές διατάξεις» και το άρθρο 32 του Π.Δ. 121/17 (ΦΕΚ 148 Α).
- 1.11. του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.12. το άρθρο 45 του ν.4461/2017 (ΦΕΚ 38 Α) «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις».
- 1.13. του Π.Δ. 1233/1981 (ΦΕΚ 306 Α) «Περί οργάνωσης και λειτουργίας της Υ.Σ.Α».
- 1.14. του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 194 Α) «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.15. του Π.Δ. 121/17 (ΦΕΚ 148 Α)« Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας».

2. Τις αποφάσεις :

- 2.1. την αριθ.2024709/601/0026/8-4-1998 (ΦΕΚ 431 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του δημοσίου για προμήθειες και εργασίες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.2. την αριθ. Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, Υγείας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ναυτιλίας και Αιγαίου «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 2.3. την αριθ. 5143/05-12-2014 (ΦΕΚ 3335 Β) ΥΑ του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α), όπως ισχύει».

- 2.4. τη με αριθ.158/16.11.2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών».
- 2.5. την αρ. πρωτ. Α1Β/Γ.Π. οικ.97975/29.12.16 Κ.Υ.Α. «Μεταφορά και κατανομή των αρμοδιοτήτων του αρ. 69Γ του ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 4464/Β/30-12-16).
- 2.6. την αριθ. πρωτ. Α1α/47145/02.08.2017(ΑΔΑ: 7Α25465ΦΥΟ-ΡΘ6), απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός Κοσμήτορα και Αναπληρωτή Κοσμήτορα στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας».
- 2.7. την υπ.αριθ. Β1.α/οικ.94692/20.12.2017(ΑΔΑ:6ΓΕ2465ΦΥΟ-3ΤΔ) απόφαση με θέμα «Κατανομή πιστώσεων του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Υπουργείου Υγείας σε επιμέρους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (ΚΑΕ)».
- 2.8. την αριθμ. πρωτ. 2/91240/ΔΠΓΚ/20.12.2017(ΑΔΑ:6Π8ΠΗ-ΖΕΓ) απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Διάθεση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018».
- 2.9. την αριθ. πρωτ. 2/2379/12.01.2018 απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με θέμα: «Μεταβολές εκτελούμενου προϋπολογισμού»,
- 2.10. την αρ. πρωτ.588/29.01.2018(ΑΔΑ: ΩΩΥΓΟΞΤΒ-Θ73) ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ 19 (2η Έκδοση) με θέμα «Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρων 5 (ΒΙΒΛΙΟ Ι) και 235 (ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ) του Ν. 4412/2016 (Α 147)Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και2014/25/ΕΕ».
- 2.11. την απόφαση του συλλόγου των Καθηγητών της ΕΣΔΥ (430/15.01.2018) περί εξουσιοδότησης Κοσμήτορα και Αν. Κοσμήτορα για τα οικονομικά θέματα της ΕΣΔΥ.
- 2.12. την με αρ. πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.328/31.01.2018 (ΑΔΑ:ΩΑΡ3465ΦΥΟ-Κ6Π, ΑΔΑΜ:18REQ002608387) «Έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN), του ασύρματου δικτύου (WIFI), του λοιπού υπολογιστικού εξοπλισμού της ΕΣΔΥ».
- 2.13. την αρ. πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.268/25.01.2018 (ΑΔΑ: 6Υ62465ΦΥΟ-ΔΩ5)απόφαση του Κοσμήτορα της ΕΣΔΥ με θέμα «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών: α) διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, β) παρακολούθησης και παραλαβής ειδών υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών και γ) αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών.
- 2.14. την με αρ. πρωτ. Β3α/Γ.Π. 9461/09.02.2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΞΖ465ΦΥΟ-Κ12, ΑΔΑΜ: 18REQ002651447) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 6.000,00 ευρώ από τον Φ. 210 - Κ.Α.Ε 0869»,η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Υπουργείου Υγείας με α/α 16996.
- 2.15. την υπ' αρ. 431/02.02.2018 Απόφαση της Συνεδρίασης του Συλλόγου των Καθηγητών της ΕΣΔΥ περί έγκρισης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN),

του ασύρματου δικτύου (WIFI), του λοιπού υπολογιστικού εξοπλισμού της ΕΣΔΥ, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 6.000,00€.

3. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας, έτους 2018 και συγκεκριμένα τον Φ 210 ΚΑΕ 0869.
4. Την ανάγκη προμήθειας υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN) και του ασυρμάτου δικτύου (WIFI) της ΕΣΔΥ για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ) προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN) και του ασυρμάτου δικτύου (WIFI), στο κτήριο επί της οδού Λ. Αλεξάνδρας 196, στην Αθήνα, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, δαπάνης έως **έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€)** συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας Φ 210 ΚΑΕ 0869.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2018.

Η ανάθεση θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της παρούσας, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Για την επίσκεψη στους χώρους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πληροφορικής της ΕΣΔΥ (Λ. Αλεξάνδρας 196, τηλ. επικοινωνίας 213 2010137-138) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00 - 14:00.

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Α1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας και λειτουργούν νόμιμα. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση ΝΣΚ 394/2000, ολομέλεια).

A2. Λόγοι Αποκλεισμού

Κάθε υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης, βάσει του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, εφόσον:

- υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους της παρ.1, άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείστε να υποβάλλετε την προσφορά σας, **έως την Δευτέρα, 12 Μαρτίου 2018 και ώρα 13:30** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου της ΕΣΔΥ (Λ. Αλεξάνδρας 196, ΤΚ 115 21, Αθήνα, 1ος όροφος), σε ένα κλειστό φάκελο με την ένδειξη «*Εκδήλωση ενδιαφέροντος, για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN) και του ασυρμάτου δικτύου (WIFI) της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (CPV: 72500000-0)*».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΣΔΥ), η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς, προκειμένου να πρωτοκολληθεί από το Γενικό Πρωτόκολλο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Α**. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Ο φάκελος προσφοράς μπορεί να κατατεθεί αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό στο γραφείο πρωτοκόλλου της ΕΣΔΥ ή να αποσταλεί ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή Courier ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο, στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν αφού απορριφθούν ως μη κανονικές από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα). Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.

Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του προσφέροντος Διαγωνιζόμενου και να αναγράφει ευκρινώς τις ακόλουθες ενδείξεις :

- Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής «ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΣΔΥ)»
- Την διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής «Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 11521»
- Τον πλήρη τίτλο της Πρόσκλησης και τον αριθμό πρωτοκόλλου αυτής.
- Την ημερομηνία διενέργειας.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό, τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

1. Τεχνική Προσφορά, η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και θα περιλαμβάνει:

1α) Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

1β) Τα δικαιολογητικά έγγραφα της παραγράφου Δ3.ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ).

1γ) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, σύμφωνα με τον Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74Α, στην οποία:

- i. να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :
 - έλαβε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- επισκέφθηκε το κτήριο της ΕΣΔΥ (Λ. Αλεξάνδρας 196) και έλαβε γνώση για τα δίκτυα, τον εξοπλισμό και τις γενικότερες συνθήκες των εγκαταστάσεων που αφορούν τις υποδομές πληροφορικής της ΕΣΔΥ.
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Η απαιτούμενη κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.

2. Οικονομική Προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), όπου θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το κόστος του συνόλου των υπηρεσιών σε ωριαία αντιμισθία (κόστος ανά ώρα εργασίας), σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β, επί ποινή αποκλεισμού. Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, έως δύο δεκαδικά ψηφία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στους χώρους της ΕΣΔΥ συνολικής διάρκειας 300 ωρών.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη, 13 Μαρτίου 2018 και ώρα 11:30πμ στην Αίθουσα της Κοσμητείας της ΕΣΔΥ (Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα, 1^{ος} όροφος) από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, που ορίστηκε με την υπ. αριθ. πρωτΕΣΔΥ/οικ.268/25-01-2018(ΑΔΑ: 6Υ62465ΦΥΟ-ΔΩ5).

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αύξηση των τιμών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του Αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές.

Στην αξιολόγηση του διαγωνισμού θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

Υποβολή εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

Θα κρίνονται ως απαράδεκτες και θα απορρίπτονται προσφορές που:

- δεν δίνουν τιμή σε ευρώ ή είναι αόριστες ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- περιέχουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης.
- δεν συμμορφώνονται με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.

- δεν υποβληθούν τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά.

Υποβολή προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους υποψήφιους αναδόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης των υποψήφιων αναδόχων. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.

Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση/Κοινοπραξία οφείλει επιπλέον:

- όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ανάλογα με την περίπτωση.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.
- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας με την οποία δεσμεύονται ότι θα συστήσουν την Κοινοπραξία, εφόσον η σύμβαση ανατεθεί στη συγκεκριμένη Ένωση στην οποία αναγράφεται και οριοθετείται το μέρος του Έργου που θα αναλάβει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, στην οποία δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, στην οποία τα μέλη δηλώνουν από κοινού ότι θα αναλάβουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου και με την οποία δεσμεύονται ότι θα ορίσουν με συμβολαιογραφική πράξη, την οποία θα προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις είτε θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, είτε θα φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο ανατίθεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της απόφασης ανάθεσης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών δύναται να εισηγηθεί, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης, την κατακύρωση μεγαλύτερης ποσότητας (ωρών) έως

ποσοστού 30%, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 104 του Ν.4412/2016.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€)** συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας Φ 210 ΚΑΕ 0869, του οικονομικού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά σε τρεις (3) δόσεις με βάση τις πιστοποιημένες από τα δελτία τεχνικού ελέγχου, ώρες εργασίας που έχουν προσφερθεί και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΕΣΔΥ.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, εν ισχύ.
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας, εν ισχύ.
5. Υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης των τιμολογίων και περί μη κατάσχεσης τραπεζικού λογαριασμού πληρωμής.
6. Βεβαίωση αριθμού IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το αντίτιμο της πληρωμής, (φωτοτυπία του βιβλιαρίου είτε έγγραφο της τράπεζας).
7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με την νομοθεσία όπως ισχύει. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) **0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).** Η κράτηση υπάγεται σε **χαρτόσημο 3%** και **ΟΓΑ χαρτοσήμου** που υπολογίζεται με ποσοστό **20% επί του χαρτοσήμου.**

β) **0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 347 Ν.4412/2016)** επί της αξίας της σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350, Ν.4412/2016). Η κράτηση υπάγεται σε **χαρτόσημο 3%** και **ΟΓΑ χαρτοσήμου** που υπολογίζεται με ποσοστό **20% επί του χαρτοσήμου.**

γ) **παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%** επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 64 του Ν.4172/2013).

δ)κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Δ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN) και του ασυρμάτου δικτύου (WIFI) της ΕΣΔΥ, επί της οδού Λ. Αλεξάνδρας 196, στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, έως το τέλος του έτους 2018.

Δ1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Δ1.1.Γενικοί Όροι

Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής υπηρεσιών που θα διασφαλίζουν την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητας, απόδοσης, ασφάλειας και αξιοπιστίας των υπηρεσιών της ΕΣΔΥ.

Επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης χρονικής διάρκειας τουλάχιστον 300 ωρών έως το τέλος του έτους 2018.

Το πλαίσιο εργασιών περιλαμβάνει δύο στάδια:

- A. Εργασίες ανασχεδιασμού της τοπολογίας και επίλυσης προβλημάτων στη λειτουργία των υφιστάμενων δικτύων (LAN καιWIFI).
- B. Εργασίες προληπτικής συντήρησης, ελέγχου ορθής λειτουργίας και αποκατάστασης βλαβών αναφορικά με το τοπικό και ασύρματο δίκτυο.

Δ1.2. Εργασίες επίλυσης προβλημάτων λειτουργίας των δικτύων

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το γραφείο Πληροφορικής της ΕΣΔΥ, θα πρέπει:

1. Να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης στα υφιστάμενα δίκτυα (LAN και WIFI) για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας, της απόδοσης και της ασφάλειάς τους, ώστε να αναβαθμιστεί η δικτυακή συνδεσιμότητα της κοινότητας της ΕΣΔΥ.
2. Να επιλύσει τεχνικά προβλήματα αναφορικά με τη λειτουργία των υφιστάμενων VLAN.

Για οποιαδήποτε μεταβολή και τροποποίηση γίνεται στον σχεδιασμό και την αρχιτεκτονική δομή του δικτύου της ΕΣΔΥ θα πρέπει να παραδίδεται υλικό τεκμηρίωσης (έντυπο και ψηφιακό).

Σε περίπτωση που θα χρειαστεί νέος υλικοτεχνικός εξοπλισμός, αυτός θα βαραίνει την ΕΣΔΥ και δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας.

Δ1.3. Εργασίες προληπτικής συντήρησης, ελέγχου ορθής λειτουργίας και αποκατάστασης βλαβών.

Δ1.3.1. Τοπικό δίκτυο δεδομένων (LAN)

1. Εργασίες διαχείρισης και παραμετροποίησης των server της ΕΣΔΥ.

- Έλεγχος της ορθής λειτουργίας, διαχείριση και επίλυση προβλημάτων των κεντρικών εξυπηρετητών (Windows Domain Controller, Additional Domain Controller, server Διοικητικο/οικονομικών εφαρμογών, server ΕΛΚΕ, server εργαστηρίων ΕΣΔΥ.
- Ρύθμιση, διαχείριση και υποστήριξη του ελεγκτή τομέα (domain controller), του ενεργού καταλόγου (active directory) και των υπηρεσιών DNS, DHCP, του πρωτοκόλλου LDAP, κ.λπ. του εσωτερικού δικτύου καθώς και καθορισμός πολιτικών ασφαλείας και δικαιωμάτων χρήσης.
- Διαχείριση και παραμετροποίηση του λογισμικού προστασίας από ιούς.
- Δημιουργία και προγραμματισμός διαδικασιών αυτοματοποιημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Backup) από τους διακομιστές.
- Ενημέρωση των λογισμικών με νέες εκδόσεις και βελτιώσεις (releases, new versions, patches, service packs).
- Επικοινωνία με το ΕΔΕΤ και το ΣΥΖΕΥΞΙΣ όταν παραστεί ανάγκη.

2. Παρακολούθηση ορθής λειτουργίας, συντήρηση, αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορά τον εγκατεστημένο ενεργό δικτυακό εξοπλισμό (δρομολογητές, μεταγωγείς, κ.α.) του εσωτερικού δικτύου.

3. Συντήρηση, έλεγχος καλής λειτουργίας και τεχνική υποστήριξη για τους περίπου 100 σταθμούς εργασίας του τοπικού δικτύου της Ε.Σ.Δ.Υ.

- Έλεγχος ορθής λειτουργίας και επικοινωνίας με το Domain/ActiveDirectory.
- Διάγνωση και επίλυση προβλημάτων που αφορούν το λειτουργικό σύστημα (Windows 7, 8.1, 10), το λογισμικό (εφαρμογές γραφείου Office, SPSS, antivirus, κ.α.) καθώς και τον εξοπλισμό.
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τεχνικός έλεγχος δικτυακών εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων αντιγραφής (HP, RICOH, KYOCERA, κ.α.).

Δ1.3.2 Ασύρματο Δίκτυο (Wi-Fi)

Έλεγχος καλής λειτουργίας, διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων του ασύρματου δικτύου της ΕΣΔΥ. Ειδικότερα συντήρηση, παραμετροποίηση, και αποκατάσταση βλαβών στα ασύρματα σημεία πρόσβασης (Wireless Access Points) και τους μεταγωγείς (Switches).

Δ1.4. Υπηρεσίες κατάρτισης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες κατάρτισης των υπεύθυνων του τμήματος πληροφορικής της ΕΣΔΥ αναφορικά με θέματα διαχείρισης και λειτουργίας του δικτύου και των λειτουργικών συστημάτων των διακομιστών και του εξοπλισμού του τοπικού και του ασύρματου δικτύου ώστε να είναι κατανοητή η λειτουργία και η διαχείρισή τους σε καθημερινή βάση.

Επίσης θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και βοήθεια σε επίπεδο τεχνικής σχεδίασης των υπεύθυνων πληροφορικής της ΕΣΔΥ σχετικά με την βελτιστοποίηση και επέκταση της παρούσας υποδομής πληροφορικής.

Δ2. Γενικές Αρχές

Οι εργασίες του Αναδόχου ανάλογα με το είδος, την σοβαρότητα, την κατηγοριοποίηση (π.χ. Κρίσιμο, Υψηλό, Μέτριο, Χαμηλό) και ύστερα από συνεννόηση και τη σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων υπαλλήλων της ΕΣΔΥ θα πραγματοποιούνται:

- α. με απομακρυσμένο τρόπο (τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεδιάσκεψη ή απομακρυσμένο έλεγχο).
- β. με φυσική παρουσία στο χώρο της ΕΣΔΥ με προγραμματισμένες ή έκτακτες επισκέψεις μηχανικού/τεχνικού πληροφορικής.

Η υποστήριξη θα παρέχεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από Δευτέρα έως και Παρασκευή (09:00 - 17:00). Ορισμένες εργασίες δύνανται να εκτελούνται εφόσον συμφωνήσουν και τα δύο μέρη Σάββατο ή Κυριακή πρωί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του και να τροποποιεί το πρόγραμμα εργασιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΣΔΥ και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης/απάντησης στα αιτήματα/κλήσεις για υποστήριξη ή αναγγελία βλάβης του Γραφείου Πληροφορικής της ΕΣΔΥ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, εφόσον η ειδοποίηση πραγματοποιηθεί εργάσιμη ημέρα και στο

διάστημα από 08:00 μέχρι 16:00 , διαφορετικά την επόμενη εργάσιμη ημέρα έως τις 11:00 π.μ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταγραφή και πιστοποίηση του προβλήματος, καθώς και στην παράδοση στην ΕΣΔΥ του σχεδίου αποκατάστασής του.

Οι μέγιστοι χρόνοι αποκατάστασης των βλαβών, δυσλειτουργιών ανάλογα με το επίπεδο κατηγοριοποίησης της σοβαρότητας ορίζονται ως:

- Κρίσιμο 4 ώρες
- Υψηλό 24 ώρες
- Μέτριο 72 ώρες
- Χαμηλό 120 ώρες

Επιπλέον, σε περιπτώσεις ολικής αποτυχίας των συστημάτων και των υπηρεσιών, η οποία δε θα οφείλεται σε εξωτερικούς παράγοντες (φυσικές καταστροφές, διακοπή ηλεκτροδότησης) η υποστήριξη θα παρέχεται πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου.

Η πιστοποίηση της επίσκεψης και των εργασιών θα γίνεται με βάση την συμπλήρωση δελτίου τεχνικού ελέγχου το οποίο θα υπογράφεται από τον τεχνικό του Αναδόχου και από τους υπεύθυνους της ΕΣΔΥ.

Στις περιπτώσεις επισκευών βλαβών, αντικατάστασης, αναβάθμισης εξοπλισμού ή λογισμικού το κόστος των εξαρτημάτων, των ανταλλακτικών και των αναλωσίμων, ή των αδειών χρήσης του λογισμικού θα βαρύνει την ΕΣΔΥ.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση της ΕΣΔΥ, για την ανάγκη εκτέλεσης οποιασδήποτε επισκευής των συντηρουμένων εγκαταστάσεων, καθώς και η υπόδειξη του είδους των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν, προκειμένου να βελτιωθούν οι εγκαταστάσεις, να τροποποιηθούν, να επεκταθούν και να αποφευχθούν οι βλάβες σ' αυτές.

Ο συντηρητής εφόσον του δοθεί η σχετική εντολή, είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις αντίστοιχες εργασίες σύμφωνα με τους όρους και τον τρόπο που θα του υποδεικνύει κάθε φορά η υπηρεσία, κατόπιν ιδιαίτερης συμφωνίας σχετικά με το ύψος της απαιτούμενης δαπάνης.

Για την σύναψη της ιδιαίτερης συμφωνίας μεταξύ συντηρητή και ΕΣΔΥ στην περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εργασιών εκτός του συμβατικού τιμήματος που απορρέει από την παρούσα προκήρυξη, ο συντηρητής θα συντάσσει έγγραφη προσφορά προς την Υπηρεσία με αναλυτικό κοστολόγιο του συνόλου των υλικών (είδος, προδιαγραφές, τιμή μονάδας, ποσότητα) και των εργασιών.

Η ΕΣΔΥ έχει το δικαίωμα να αναθέτει τις επισκευές ευρύτερης κλίμακας και σε άλλους εγκαταστάτες ή συντηρητές με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή για τις αντίστοιχες εργασίες.

Δ3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό, κ.λ.π.) για την ορθή εκτέλεση του αντικειμένου του έργου. **Οι τεχνικοί/μηχανικοί που θα είναι υπεύθυνοι για τις εργασίες που θα εκτελούνται στην ΕΣΔΥ θα πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω προδιαγραφές:**

- να διαθέτουν πτυχίο Τεχνικής Σχολής ή ΙΕΚ ή ΤΕΙ ή ΑΕΙ με ειδίκευση στην Πληροφορική (Υπολογιστικά Συστήματα, Διαχείριση Δικτύων, κα).
- να διαθέτουν επαγγελματικές πιστοποιήσεις για υποδομές δικτύων Microsoft Windows Server 2012 και CISCO, όπως ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι ή αντίστοιχες άλλες ή σχετικό μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης:
 - Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) ή Expert (MCSE)
 - Cisco Certified Network Associate (CCNA) ή CCNA Wireless ή CCNP
 - Certified Information Security Manager (CISM) ή Certified Information Systems Security Professional (CISSP).
- να διαθέτουν την απαραίτητη εμπειρία υλοποίησης και διαχείρισης παρόμοιων έργων.

Με σκοπό τη διαπίστωση της τεχνικής επάρκειας, ο Ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να παρουσιάσει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- τη συνοπτική διοικητική δομή της εταιρείας και τη σύνθεση της τεχνικής ομάδας υποστήριξης.
- τον αριθμό των απασχολούμενων τεχνικών/μηχανικών που θα απασχοληθούν στο έργο, την κατάρτιση και την εμπειρία τους (σύντομα βιογραφικά, αντίγραφα πτυχίων, πιστοποιήσεων).
- πίνακα συναφών έργων που έχουν εκτελεστεί την τελευταία πενταετία, στον οποίο θα αναγράφονται, το αντικείμενο, η αναθέτουσα αρχή, η διάρκεια του έργου, ο προϋπολογισμός και το ποσοστό συμμετοχής στο έργο.
- στοιχεία τεκμηρίωσης των ανωτέρω έργων όπως: βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής για Δημόσια Αρχή και δήλωση πελάτη/ιδιώτη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του Ιδιωτικού Φορέα.

Σε περίπτωση που στην προτεινόμενη ομάδα έργου περιλαμβάνονται **στελέχη που δεν είναι μόνιμα μισθοδοτούμενοι από τον προσφέρων**, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής τους από αρμόδια αρχή, στην οποία δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου και ότι αποδέχονται πλήρως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους που αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα πρόσκληση.
2. Όλες οι εργασίες ελέγχου, συντηρήσεως και τεχνικής υποστήριξης που θα απαιτούνται, θα εκτελούνται σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές, προδιαγραφές και τα σχέδια του κατασκευαστή ή προμηθευτή των συστημάτων, καθώς και τις υποδείξεις και οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΣΔΥ.
3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισεως, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και τη πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου και πρέπει να συμμορφώνεται με Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Ν.3850/2010).
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την αστική και ποινική ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του που θα συμβεί λόγω πταίσματος, παραλήψεων ή αμέλειας του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.
5. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης ή ζημιάς στους χώρους, στον εξοπλισμό της ΕΣΔΥ, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του

υπαλλήλου του αναδόχου, των εργασιών του ή σε χρήση ελαττωματικού εξοπλισμού και υλικών, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση.

6. Η ΕΣΔΥ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την άμεση απομάκρυνση/αντικατάσταση του μηχανικού/τεχνικού που δεν δύναται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις ή δείχνει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις οδηγίες και τους κανόνες της ΕΣΔΥ του με άλλον αντίστοιχου ή ανώτερου προφίλ. Η ΕΣΔΥ δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να διαθέσει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού δεν επαρκεί για την πραγματοποίηση των προγραμματιζόμενων εργασιών.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει απόλυτη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση των εργασιών και να τηρεί το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο (Ν. 2472/1997, Ν.3471/2006). Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι και συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
8. Στο ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του καθώς και τα γενικά ή ειδικά έξοδά του (έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ασφάλισης, κ.λ.π.). Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει κατά της ΕΣΔΥ, πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
10. Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΣΤ. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο υποψήφιος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07.

Ζ. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
2. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σε ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου). Η υποχρέωση αφορά ιδίως:
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, οικονομικού φορέα.

α) Στις **ΑΕ**: Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσιεύσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. (Δεν απαιτείται ΦΕΚ αν η αίτηση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ έγινε από 01/01/2015 και εφεξής).

Τελευταίο Πρακτικό του Δ.Σ. περί εκπροσωπήσεως και το σχετικό ΦΕΚ ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ.

β) Στις **ΕΠΕ**: Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσιεύσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. (Δεν απαιτείται ΦΕΚ αν η αίτηση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ έγινε από 1/1/2015 και εφεξής).

γ) Στις **ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ**: Καταστατικό συστάσεως ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις..

δ) Στις **Ατομικές Επιχειρήσεις και Φυσικά Πρόσωπα**: Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος/ επαγγελματικής δραστηριότητας από την οικεία ΔΟΥ.

ε) Στην περίπτωση **άλλων μορφών εταιρειών**, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη λειτουργία της εταιρείας και οι νόμιμοι εκπρόσωποι του φορέα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται συνημμένη επίσημη μετάφραση αυτών στην Ελληνική Γλώσσα.

5. Πρόσφατο,Γενικό Πιστοποιητικό του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) και Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εφόσον απαιτείται η εγγραφή σε αυτό.

Η ΕΣΔΥ δύναται να τροποποιήσει την παρούσα σύμβαση λόγω αλλαγής του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του Δέκατου Τρίτου άρθρου του Νόμου 4286/2014 (ΦΕΚ 194/Α/19.9.2014), όπως ισχύει. Κατά τα λοιπά θα εξακολουθούν να ισχύουν οι ίδιοι όροι και συμφωνίες της παρούσας σύμβασης.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132, 201 του Ν. 4412/2016.

Η. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Το έργο θα παρακολουθείται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.268/25.01.2018 (ΑΔΑ: 6Υ62465ΦΥΟ-ΔΩ5) απόφαση του Κοσμήτορα της ΕΣΔΥ «Συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση για την προμήθεια ειδών, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών, καθώς και την παρακολούθηση και παραλαβή αυτών, προς κάλυψη των αναγκών της

Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας», σε συνεργασία με το γραφείο πληροφορικής της ΕΣΔΥ.

Η επιτροπή παρακολουθεί τη πορεία εξέλιξης του συμβατικού έργου, την τήρηση των όρων της σύμβασης και προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης της σύμβασης, εάν η επιτροπή και η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει μη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες. Εφόσον διαπιστωθεί μη συμμόρφωση και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου σύμφωνα τα όσα ορίζει ο ν.4412/2016.

Θ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, (<http://www.esdy.edu.gr>) και στο “Διαύγεια” (<https://diavgeia.gov.gr/>).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (κτήριο Λ. Αλεξάνδρας 196, 1ος όροφος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς επίσης με δική τους επιμέλεια και δαπάνη να λάβουν αντίγραφα των τευχών της διακήρυξης.

Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό υποβάλλονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο 5 ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της ΕΣΔΥ (www.esdy.edu.gr).

Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλούμε να επικοινωνείτε τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών ΕΣΔΥ, τηλέφωνο: 213 20 10 127-130, email: finance@esdy.edu.gr

Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ ΒΑΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Κοσμητείας
2. Γραφείο Αναπληρωτή Κοσμήτορα
3. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Μέλη επιτροπής αξιολόγησης προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Επωνυμία Εταιρείας

ΑΘΗΝΑ, / / 2018

ΑΦΜ, ΔΟΥ

Διεύθυνση Έδρας

ΠΡΟΣ

Τηλέφωνα

ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

επικοινωνίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Fax, Email

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΤΚ 11521, ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς σχετικά με την Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/..... Πρόσκληση.

Σας υποβάλουμε σφραγισμένο φάκελο προσφοράς με σκοπό τη συμμετοχή του φορέα μας στην διαδικασία για την απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών / της προμήθειας.....,αναφορικά με την Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/..... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας και παρακαλούμε όπως κάνετε δεκτή την συμμετοχή μας στην ανωτέρω διαδικασία.

Συνημμένα: Σφραγισμένος Φάκελος Προσφοράς

Ο/Η Αιτ....

Υπογραφή και Σφραγίδα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN) και του ασυρμάτου δικτύου (WIFI) της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας επί της Λ. Αλεξάνδρας 196, στην Αθήνα, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Πρόσκληση της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, η εταιρεία, προσφέρει συνολικά την τιμή των Ευρώ, (ολογράφως και αριθμητικά), άνευ ΦΠΑ και Ευρώ (ολογράφως και αριθμητικά), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες. Η ανωτέρω τιμή θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της συμβατικής διάρκειας του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στους χώρους της ΕΣΔΥ συνολικής διάρκειας 300 ωρών.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Προσφερόμενων Υπηρεσιών

ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
	300			

.....
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

1. Οι τιμές θα δίδονται σε Ευρώ και η αναγραφή της τιμής μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και όπου κρίνεται σκόπιμο, από τον Ανάδοχο, θα αναλύεται επαρκώς ο τρόπος υπολογισμού/προσδιορισμού αυτής της τιμής μετά το τέλος των ανωτέρω πινάκων.
2. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.