



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : Λ. Αλεξάνδρας 196
Ταχ. Κώδικας: 115 21, ΑΘΗΝΑ
Τηλ: 2132010130
Fax: 210 6460658
Email: finance@esdy.edu.gr

Αθήνα, 15 /02/2018
Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.584

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού ιματισμού του προσωπικού των εργαστηρίων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ) (CPV: 98312000-3).

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

- 1.1. του ν.2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α), άρθρο 3 «Περί μετατροπής της ΕΣΔΥ σε Ν.Π.Δ.Δ.» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2920/2001(ΦΕΚ 131 Α), άρθρο 15 παρ. 5,
- 1.2. του ν.2716/1999 (ΦΕΚ 96 Α)«Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις»,
- 1.3. του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- 1.4. του ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α), άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) άρθρο 22,
- 1.5. του ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α), άρθρο 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.6. του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α), «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,

- 1.7. του ν.4524/2014 (ΦΕΚ 85 Α), «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις»,
- 1.8. του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4412/2016, άρθρο 377,
- 1.9. του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α), άρθρα 134 έως 138,139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201, «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
- 1.10. του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4412/2016, άρθρο 377,
- 1.11. του ν.4286/2014 (ΦΕΚ 194 Α), άρθρο 13 «Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων - σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία «Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων ανώνυμη εταιρεία» - Προσαρμογή στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2012/39/ΕΕ της επιτροπής της 26ης Νοεμβρίου 2012 για την τροποποίηση της οδηγίας 2006/17/ΕΚ και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει με το άρθρο 49 του ν.4508/2017 (ΦΕΚ Α 200/22.12.2017) «Αδειοδότηση διαστημικών δραστηριοτήτων - Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Διαστημικών Αντικειμένων - Ίδρυση Ελληνικού Διαστημικού Οργανισμού και λοιπές διατάξεις» και το άρθρο 32 του Π.Δ. 121/17 (ΦΕΚ 148 Α),
- 1.12. του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.13. το άρθρο 45 του ν.4461/2017 (ΦΕΚ 38 Α) «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις»,
- 1.14. του Π.Δ. 1233/1981 (ΦΕΚ 306 Α) «Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Υ.Σ.Α»,
- 1.15. του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 194 Α) «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- 1.16. του Π.Δ. 121/17 (ΦΕΚ 148 Α)« Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας».

2. Τις αποφάσεις :

- 2.1. την αρ. 2024709/601/0026/8-4-1998 (ΦΕΚ 431 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του δημοσίου για προμήθειες και εργασίες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2.2. την αρ. Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, Υγείας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ναυτιλίας και Αιγαίου «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου

Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

- 2.3. την αρ. **5143/05-12-2014** (ΦΕΚ 3335 Β) ΥΑ του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α) όπως ισχύει»,
- 2.4. την αρ. πρωτ.**158/16.11.2016** Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»,
- 2.5. την αρ. **A1B/Γ.Π. οικ.97975/29.12.16 Κ.Υ.Α.** «Μεταφορά και κατανομή των αρμοδιοτήτων του αρ. 69Γ του ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 4464/Β/30-12-16),
- 2.6. την αρ. πρωτ. **A1α/47145/02.08.2017**(ΑΔΑ:7Α25465ΦΥΟ-ΡΘ6), απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός Κοσμήτορα και Αναπληρωτή Κοσμήτορα στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας»,
- 2.7. την αρ.πρωτ. **B1.α/οικ.94692/20.12.2017**(ΑΔΑ:6ΓΕ2465ΦΥΟ-3ΤΔ)απόφαση με θέμα «Κατανομή πιστώσεων του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Υπουργείου Υγείας σε επιμέρους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (ΚΑΕ)»,
- 2.8. την αριθμ. πρωτ. **2/91240/ΔΠΓΚ/20.12.2017**(ΑΔΑ:6Π8ΠΗ-ΖΕΓ)απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Διάθεση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018»,
- 2.9. την αριθ. πρωτ. **2/2379/12.01.2018** απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με θέμα: «Μεταβολές εκτελούμενου προϋπολογισμού»,
- 2.10.την απόφαση του συλλόγου των Καθηγητών της ΕΣΔΥ (**430/15.01.2018**) περί εξουσιοδότησης Κοσμήτορα και Αν. Κοσμήτορα για τα οικονομικά θέματα της ΕΣΔΥ,
- 2.11.την με αριθμ. πρωτ. **ΕΣΔΥ/οικ.232/22-01-2018** (ΑΔΑ: 9ΨΩ9465ΦΥΟ-ΛΣ6, ΑΔΑΜ: 18REQ002572663) «Έγκριση σκοπιμότητας για τον καθαρισμό του ιματισμού του προσωπικού των εργαστηρίων της Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας»,
- 2.12.την αριθ. πρωτ. **ΕΣΔΥ/οικ.268/25-01-2018**(ΑΔΑ: 6Υ62465ΦΥΟ-ΔΩ5)απόφαση του Κοσμήτορα της ΕΣΔΥ με θέμα «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών: α) διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, β) παρακολούθησης και παραλαβής ειδών υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών και γ) αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών,
- 2.13.την με αριθμ. πρωτ. **B3α/Γ.Π. 6945/07-02-2018**(ΑΔΑ: ΨΖΨΒ465ΦΥΟ-ΥΑΥ, ΑΔΑΜ: 18REQ002644863) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 2.250,00€ ευρώ από τον Φ. 210 - Κ.Α.Ε 0839», η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Υπουργείου Υγείας με α/α 15831,
- 2.14.την υπ' αριθμ. **431/02.02.2018** Απόφαση της Συνεδρίασης του Συλλόγου των Καθηγητών της ΕΣΔΥ περί έγκρισης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις υπηρεσίες καθαρισμού ιματισμού του προσωπικού

των εργαστηρίων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 2.250,00€.

3. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ(2.250,00€) συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας, έτους 2018 και συγκεκριμένα τον Φ 210 ΚΑΕ 0839.
4. Τις ανάγκες των εργαστηρίων της ΕΣΔΥ για τον καθαρισμό του ιματισμού του προσωπικού των εργαστηρίων.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ) προτίθεται να προβεί στην ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού ιματισμού του προσωπικού των εργαστηρίων της ΕΣΔΥ (στολές εργαστηρίου), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, δαπάνης έως δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ(2.250,00€) συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας Φ 210 ΚΑΕ 0839.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2018.

Η ανάθεση θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της παρούσας, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Α1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας και λειτουργούν νόμιμα. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση ΝΣΚ 394/2000, ολομέλεια).

Α2. Λόγοι Αποκλεισμού

Κάθε υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης, βάσει του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, εφόσον:

- υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους της παρ.1, άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

- έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείστε να υποβάλλετε την προσφορά σας, **έως την Δευτέρα, 26 Φεβρουαρίου ώρα 13:30 πμ** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου της ΕΣΔΥ(Λ. Αλεξάνδρας 196, ΤΚ 115 21, Αθήνα, 1ος όροφος), σε ένα κλειστό φάκελο με την ένδειξη «*Εκδήλωση ενδιαφέροντος, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού ιματισμού του προσωπικού των εργαστηρίων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας(ΕΣΔΥ) (CPV: 98312000-3)*».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΣΔΥ), η οποία κατατίθεται **εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς**, προκειμένου να πρωτοκολληθεί από το Γενικό Πρωτόκολλο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Α**. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Ο φάκελος προσφοράς μπορεί να κατατεθεί αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στο γραφείο πρωτοκόλλου της ΕΣΔΥ ή να αποσταλεί ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή Courier ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο, στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν αφού απορριφθούν ως μη κανονικές από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα). Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.

Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του προσφέροντος Διαγωνιζόμενου και να αναγράφει ευκρινώς τις ακόλουθες ενδείξεις :

- Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής «ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΣΔΥ)»
- Την διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής «Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 11521»
- Τον πλήρη τίτλο της Πρόσκλησης και τον αριθμό πρωτοκόλλου αυτής.
- Την ημερομηνία διενέργειας.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό, τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

1. Τεχνική Προσφορά, η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και θα περιλαμβάνει:

1α) Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

1β) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, σύμφωνα με τον Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74Α, στην οποία:

- i. να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :
 - διαθέτει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά για την λειτουργία στεγνοκαθαριστηρίου / πλυντηρίου ρούχων / σιδηρωτηρίου ρούχων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - έλαβε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Η απαιτούμενη κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.

1γ) Αντίγραφο άδειας λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίου / πλυντηρίου ρούχων / σιδηρωτηρίου ρούχων, όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Οικονομική Προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β, επί ποινή αποκλεισμού, όπου θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το κόστος των υπηρεσιών, άνευ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, έως δύο δεκαδικά ψηφία.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη, 27 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 11:00 στην Αίθουσα της Κοσμητείας της ΕΣΔΥ (Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα, 1^{ος} όροφος) από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, που ορίστηκε με την υπ. αριθ. πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.268/25-01-2018 απόφαση του Κοσμήτορα της ΕΣΔΥ (ΑΔΑ: 6Υ62465ΦΥΟ-ΔΩ5).

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αύξηση των τιμών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του Αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές.

Στην αξιολόγηση του διαγωνισμού θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

Θα κρίνονται ως απαράδεκτες και θα απορρίπτονται προσφορές που:

- δεν δίνουν τιμή σε ευρώ ή είναι αόριστες ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- περιέχουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης.
- δεν συμμορφώνονται με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.
- δεν υποβληθούν τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά.

Η υποβολή εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

Η ανάθεση θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της παρούσας, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), βάσει της προσφοράς του Παραρτήματος Β.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών δύναται να εισηγηθεί, εντός της προϋπολογισθείσης δαπάνης, την κατακύρωση μεγαλύτερης ποσότητας έως ποσοστού 30%, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 104 του Ν.4412/2016.

Ο υποψήφιος ανάδοχος από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός πέντε (5) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης.

Υποβολή προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους υποψήφιους αναδόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης των υποψήφιων αναδόχων. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.

Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση/Κοινοπραξία οφείλει επιπλέον:

- όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ανάλογα με την περίπτωση.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.
- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας με την οποία δεσμεύονται ότι θα συστήσουν την Κοινοπραξία, εφόσον η σύμβαση ανατεθεί στη συγκεκριμένη Ένωση στην οποία αναγράφεται και οριοθετείται το μέρος του Έργου που θα αναλάβει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, στην οποία δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, στην οποία τα μέλη δηλώνουν από κοινού ότι θα αναλάβουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου και με την οποία δεσμεύονται ότι θα ορίσουν με συμβολαιογραφική πράξη, την οποία θα προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις είτε θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, είτε θα φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Γ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την πλύση-καθαρισμό και σιδέρωμα, τουλάχιστον 1 φορά τον μήνα, έως 40 στολών εργαστηρίου του προσωπικού της ΕΣΔΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό από τα επιμέρους εργαστήρια της ΕΣΔΥ με δελτίο παραλαβής. Ο ιματισμός θα είναι σε ειδικούς σάκους συλλογής.

Ο παραλαμβανόμενος ιματισμός θα πρέπει να επιστρέφεται το αργότερο εντός 3 ημερών από την ημέρα παραλαβής, χωρισμένος ανά εργαστήριο, κατάλληλα συσκευασμένος.

Η απομάκρυνση του ακάθαρτου ιματισμού (όπως και η παροχή καθαρού) θα γίνεται μια φορά το μήνα. Οι διαδικασίες της παράδοσης παραλαβής θα λαμβάνουν χώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00- 14:00.

Η παραλαβή, μεταφορά προς και από τις εγκαταστάσεις του αναδόχου θα γίνεται με ευθύνη, έξοδα, και μεταφορικά μέσα του ιδίου.

Το πλύσιμο, στέγνωμα και το σιδέρωμα θα γίνονται ως παρακάτω:

1. Πλύση

- Στόχος του πλυσίματος είναι να αφαιρεί τους ρύπους, τα μικρόβια και άλλους παθογόνους μικροοργανισμούς και να καθιστά το ύφασμα ανίκανο να προκαλέσει ανθρώπινη ασθένεια ή ερεθισμό.

- Ο ιματισμός της ΕΣΔΥ θα πλένεται χωριστά από τυχόν άλλο ρουχισμό-ιματισμό που προέρχεται από αλλού Φορείς (Νοσοκομεία, Ιατρεία, κ.α.)
- Συνίσταται, αρχικά πρόπλυση του ιματισμού με χλιαρό ή κρύο νερό, ώστε να επιτυγχάνεται σημαντική μείωση του μικροβιακού φορτίου και των οργανικών ρύπων.
- Εν συνεχεία συνίσταται κύρια πλύση με ζεστό νερό σε θερμοκρασία $\geq 70^{\circ}\text{C}$ (και όχι πάνω από 90°C) για διάστημα ικανό να καταστρέψει τα μικρόβια. Χρήση απορρυπαντικού (ή και απολυμαντικού όπου κρίνεται αναγκαίο) σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας. Συνίσταται η χρήση άοσμου μαλακτικού.

2. Στέγνωμα - Σιδέρωμα

- Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται όσο το δυνατόν γρηγορότερα, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα πολλαπλασιασμού των μικροβίων.
- Ο ιματισμός πρέπει αφήνεται να στεγνώσει και μετά το σιδέρωμα διότι η στοίβαξή του δημιουργεί αύξηση της υγρασίας.
- Τα σιδερωτήρια πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση, ώστε να σιδερώνουν σε θερμοκρασία κατάλληλη για τον τύπο του υφάσματος, χωρίς να προκαλούν φθορές στον ιματισμό.
- Το προσωπικό που χειρίζεται καθαρό ιματισμό (σιδέρωμα, δίπλωμα, αποθήκευση) πρέπει να φορά καθαρή ενδυμασία και να έχει προηγουμένως πλύνει τα χέρια του.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον ποιοτικό έλεγχο του φρεσκοπλυμένου, καθαρού ιματισμού. Σε κάθε περίπτωση όπου διαπιστώνεται παραμονή ρύπων ή /και παρουσία ξένων σωμάτων, ο ιματισμός παρακρατείται και ακολουθεί νέο κύκλο πλύσης, με ταυτόχρονη ενημέρωση του τμήματος από όπου εστάλη, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, επιστρέφεται δε εντός 24 ώρου.

Επίσης ο ιματισμός που διαπιστώνεται ότι χρειάζεται επιδιόρθωση (σκισμένος), συσκευάζεται χωριστά.

Κάθε μη τεκμηριωμένη αριθμητική διαφορά μεταξύ ακάθαρτου ιματισμού που παραδόθηκε από την ΕΣΔΥ και καθαρού ιματισμού που παραλήφθηκε, θα αναφέρεται στην Επιτροπή Παραλαβής και το κόστος της απώλειας θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Η παραλαβή θα γίνεται με την παρουσία εντεταλμένου προσωπικού της ΕΣΔΥ για την επίβλεψη της διαδικασίας παράδοσης.

Η αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής έχει το δικαίωμα να επισκεφτεί τους χώρους πλυσίματος του ιματισμού όλων των εταιρειών που συμμετέχουν προκειμένου να διαπιστώσει εάν τα όσα αναφέρονται στις προσφορές ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος, θα διαθέτει τον απαιτούμενο σύγχρονο εξοπλισμό (πλυντήρια, στεγνωτήρια, σιδερωτήρια) και μεταφορικά μέσα, το εξειδικευμένο προσωπικό και τις απαιτούμενες διοικητικές άδειες και πιστοποιητικά, ώστε να εξασφαλίζει την ορθή εκτέλεση του συμβατικού του έργου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η πλύση και ο καθαρισμός του ιματισμού, θα γίνεται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας και καταλληλότητας από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και υγιεινό καθαρισμό.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και τη πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου και πρέπει να συμμορφώνεται με Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Ν.3850/2010). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την αστική και ποινική ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.
4. Στο ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του καθώς και τα γενικά ή ειδικά έξοδά του (έξοδα μετακίνησης, ασφάλισης, κλπ). Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει κατά της ΕΣΔΥ, πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

Δ. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**, σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
2. **Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, σε ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου).
 Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, οικονομικού φορέα.

α) Στις **ΑΕ**: Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. (Δεν απαιτείται ΦΕΚ αν η αίτηση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ έγινε από 01/01/2015 και εφεξής).

Τελευταίο Πρακτικό του Δ.Σ. περί εκπροσώπησης και το σχετικό ΦΕΚ ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ.

β) Στις **ΕΠΕ**: Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. (Δεν απαιτείται ΦΕΚ αν η αίτηση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ έγινε από 1/1/2015 και εφεξής).

γ) Στις **ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ**: Καταστατικό συστάσεως ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις..

δ) Στις **Ατομικές Επιχειρήσεις και Φυσικά Πρόσωπα**: Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος/ επαγγελματικής δραστηριότητας από την οικεία ΔΟΥ.

ε) Στην περίπτωση **άλλων μορφών εταιρειών**, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη λειτουργία της εταιρείας και οι νόμιμοι εκπρόσωποι του φορέα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται συννημένη επίσημη μετάφραση αυτών στην Ελληνική Γλώσσα.

5. Πρόσφατο, Γενικό Πιστοποιητικό του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) και Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο, εφόσον απαιτείται η εγγραφή σε αυτό.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως το τέλος του έτους 2018 (31 Δεκεμβρίου 2018).

Η ΕΣΔΥ δύναται να τροποποιήσει την παρούσα σύμβαση λόγω αλλαγής του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του Δέκατου Τρίτου άρθρου του Νόμου 4286/2014 (ΦΕΚ 194/Α/19.9.2014), όπως ισχύει. Κατά τα λοιπά θα εξακολουθούν να ισχύουν οι ίδιοι όροι και συμφωνίες της παρούσας σύμβασης.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132, 201 του Ν. 4412/2016.

Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (2.250,00€) συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας Φ 210 ΚΑΕ 0839, του οικονομικού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά σε δύο (2) δόσεις με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΕΣΔΥ.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, εν ισχύ.
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας, εν ισχύ.
5. Υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης των τιμολογίων και περί μη κατάσχεσης τραπεζικού λογαριασμού πληρωμής.
6. Βεβαίωση αριθμού IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το αντίτιμο της πληρωμής, (φωτοτυπία του βιβλιαρίου είτε έγγραφο της τράπεζας).
7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με την νομοθεσία όπως ισχύει. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

- α) 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), επ' αυτής Χαρτ/μο 3% και επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ,
- β) 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 347 Ν.4412/2016) επί της αξίας της σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350, Ν.4412/2016), επ' αυτής Χαρτ/μο 3% και επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ,
- γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για τα είδη και 8% για τις υπηρεσίες επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013,
- δ) κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, (<http://www.esdy.edu.gr>), στο “Διάγεια” (<https://diangeia.gov.gr/>) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων(www.promitheus.gov.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (κτήριο Λ. Αλεξάνδρας 196, 1ος όροφος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς επίσης με δική τους επιμέλεια και δαπάνη να λάβουν αντίγραφα των τευχών της διακήρυξης.

Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό υποβάλλονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο 5 ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της ΕΣΔΥ (www.esdy.edu.gr).

Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλούμε να επικοινωνείτε τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών ΕΣΔΥ, τηλέφωνο: 213 20 10 127-130, email: finance@esdy.edu.gr

Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ ΒΑΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Παραρτήματα Α,Β

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ(ηλεκτρονική ενημέρωση):

1. Γραφείο Κοσμητείας
2. Γραφείο Αναπληρωτή Κοσμήτορα
3. Γραφείο Προϊσταμένης Δ/σης Γραμματείας
4. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Μέλη επιτροπής αξιολόγησης προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Επωνυμία Εταιρείας

ΑΦΜ, ΔΟΥ

ΑΘΗΝΑ, / / 2018

Διεύθυνση Έδρας

ΠΡΟΣ

Τηλέφωνα

ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

επικοινωνίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Fax, Email

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΤΚ 11521, ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς σχετικά με την Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/..... Πρόσκληση.

Σας υποβάλουμε σφραγισμένο φάκελο προσφοράς με σκοπό τη συμμετοχή του φορέα μας στην διαδικασία για την απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών / της προμήθειας, αναφορικά με την Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/..... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας και παρακαλούμε όπως κάνετε δεκτή την συμμετοχή μας στην ανωτέρω διαδικασία.

Συνημμένα: Σφραγισμένος Φάκελος Προσφοράς

Ο/Η Αιτ....

Υπογραφή και Σφραγίδα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για τις υπηρεσίες καθαρισμού ιματισμού του προσωπικού των εργαστηρίων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, επί της Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρόσκληση της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, η εταιρεία, προσφέρει τα κάτωθι:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ (€ / ΤΜΧ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ (€ / ΤΜΧ) ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 40 ΤΜΧ ΜΕ ΦΠΑ
1.	ΠΛΥΣΗ/ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΙΔΕΡΩΜΑ ΣΤΟΛΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ			

Η οικονομική προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες. Η ανωτέρω τιμή θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της συμβατικής διάρκειας του έργου.

.....
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

1. Οι τιμές θα δίδονται σε Ευρώ και η αναγραφή της τιμής μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και όπου κρίνεται σκόπιμο, από τον Ανάδοχο, θα αναλύεται επαρκώς ο τρόπος υπολογισμού/προσδιορισμού αυτής της τιμής μετά το τέλος των ανωτέρω πινάκων.
2. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.