



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Ταχ. Δ/νση : Λ. Αλεξάνδρας 196  
 Ταχ. Κώδικας: 115 21, ΑΘΗΝΑ  
 Τηλ: 2132010130  
 Fax: 210 6460658  
 Email: [finance@esdy.edu.gr](mailto:finance@esdy.edu.gr)

Αθήνα, 21/02/ 2018

Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.634

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και διάθεσης νέων εκδόσεων για τις εφαρμογές Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Λογισμικού Ψηφιακής Σήμανσης(ωρομέτρησης προσωπικού) της ΕΣΔΥ.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

- 1.1 του ν.2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α), άρθρο 3 «Περί μετατροπής της ΕΣΔΥ σε Ν.Π.Δ.Δ.» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2920/2001(ΦΕΚ 131 Α), άρθρο 15 παρ. 5,
- 1.2 του ν.2716/1999 (ΦΕΚ 96 Α)«Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις»,
- 1.3 του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- 1.4 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α), άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) άρθρο 22,
- 1.5 του ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α), άρθρο 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.6 του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α), «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
- 1.7 του ν.4524/2014 (ΦΕΚ 85 Α), «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις»,

- 1.8 του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4412/2016, άρθρο 377,
- 1.9 του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α), άρθρα 134 έως 138,139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201, «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
- 1.10 του ν.4286/2014 (ΦΕΚ 194 Α), άρθρο 13 «Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων - σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία «Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων ανώνυμη εταιρεία» - Προσαρμογή στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2012/39/ΕΕ της επιτροπής της 26ης Νοεμβρίου 2012 για την τροποποίηση της οδηγίας 2006/17/ΕΚ και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει με το άρθρο 49 του ν.4508/2017 (ΦΕΚ Α 200/22.12.2017) «Αδειοδότηση διαστημικών δραστηριοτήτων - Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Διαστημικών Αντικειμένων - Ίδρυση Ελληνικού Διαστημικού Οργανισμού και λοιπές διατάξεις» και το άρθρο 32 του Π.Δ. 121/17 (ΦΕΚ 148 Α),
- 1.11 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.12 το άρθρο 45 του ν.4461/2017 (ΦΕΚ 38 Α) «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις»,
- 1.13 του Π.Δ. 1233/1981 (ΦΕΚ 306 Α ) «Περί οργάνωσης και λειτουργίας της Υ.Σ.Α»,
- 1.14 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 194 Α) «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- 1.15 του Π.Δ. 121/17 ( ΦΕΚ 148 Α )« Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας».

## 2. Τις αποφάσεις :

- 2.1 την αρ.2024709/601/0026/8-4-1998 (ΦΕΚ 431 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του δημοσίου για προμήθειες και εργασίες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2.2 την αρ. Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, Υγείας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ναυτιλίας και Αιγαίου «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- 2.3 την αρ. 5143/05-12-2014 (ΦΕΚ 3335 Β) ΥΑ του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α) όπως ισχύει»,
- 2.4 τη με αρ.158/16.11.2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»,

- 2.5 την αρ. πρωτ. **A1B/Γ.Π. οικ.97975/29.12.16** Κ.Υ.Α. «Μεταφορά και κατανομή των αρμοδιοτήτων του αρ. 69Γ του ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 4464/Β/30-12-16),
  - 2.6 την αρ. πρωτ. **A1α/47145/02.08.2017**(ΑΔΑ: 7Α25465ΦΥΟ-ΡΘ6), απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός Κοσμήτορα και Αναπληρωτή Κοσμήτορα στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας»,
  - 2.7 την υπ.αρ. **B1.α/οικ.94692/20.12.2017**(ΑΔΑ:6ΓΕ2465ΦΥΟ-3ΤΔ)απόφαση με θέμα «Κατανομή πιστώσεων του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Υπουργείου Υγείας σε επιμέρους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (ΚΑΕ)»,
  - 2.8 την αρ. πρωτ. **2/91240/ΔΠΓΚ/20.12.2017**(ΑΔΑ:6Π8ΠΗ-ΖΕΓ)απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Διάθεση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018»,
  - 2.9 την αρ. πρωτ. **2/2379/12.01.2018** απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με θέμα: «Μεταβολές εκτελούμενου προϋπολογισμού»,
  - 2.10 την αρ. πρωτ.**588/29.01.2018**(ΑΔΑ: ΩΩΥΓΟΞΤΒ-Θ73)ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ 19(2η Έκδοση) με θέμα «Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρων 5 (ΒΙΒΛΙΟ Ι) και 235 (ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ) του Ν. 4412/2016 (Α 147)Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και2014/25/ΕΕ».
  - 2.11 την απόφαση του συλλόγου των Καθηγητών της **ΕΣΔΥ/430/15.01.2018**) περί εξουσιοδότησης Κοσμήτορα και Αν. Κοσμήτορα για τα οικονομικά θέματα της ΕΣΔΥ,
  - 2.12 την με αρ. πρωτ. **ΕΣΔΥ/οικ.226/22-01-2018** (ΑΔΑ:9ΨΑΟ465ΦΥΟ-Ι2Η, ΑΔΑΜ:18REQ002572531) «Έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και διάθεσης νέων εκδόσεων για τις εφαρμογές Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Λογισμικού Ψηφιακής Σήμανσης (ωρομέτρησης προσωπικού) της Ε.Σ.Δ.Υ.»,
  - 2.13 την αρ. πρωτ. **ΕΣΔΥ/οικ.268/25-01-2018**(ΑΔΑ: 6Υ62465ΦΥΟ-ΔΩ5)απόφαση του Κοσμήτορα της ΕΣΔΥ με θέμα «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών: α) διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, β) παρακολούθησης και παραλαβής ειδών υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών και γ) αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών,
  - 2.14 την με αρ. πρωτ.**B3α/Γ.Π. 6938/07-02-2018**(ΑΔΑ: 7ΤΘΩ465ΦΥΟ-Σ8Ψ, ΑΔΑΜ: 18REQ002644841)απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 2.500,00 ευρώ από τον Φ. 210 - Κ.Α.Ε 0899»,η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Υπουργείου Υγείας με α/α 15833,
  - 2.15 την υπ' αρ. **431/02.02.2018**Απόφαση της Συνεδρίασης του Συλλόγου των Καθηγητών της ΕΣΔΥ περί έγκρισης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και διάθεσης νέων εκδόσεων για τις εφαρμογές Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Λογισμικού Ψηφιακής Σήμανσης (ωρομέτρησης προσωπικού) της ΕΣΔΥ, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 2.500,00€.
3. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας, έτους 2018 και συγκεκριμένα τον Φ 210 ΚΑΕ 0899.
  4. Την ανάγκη υπηρεσιών υποστήριξης και διάθεσης νέων εκδόσεων για τις εφαρμογές Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Λογισμικού Ψηφιακής Σήμανσης (ωρομέτρησης προσωπικού) για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της ΕΣΔΥ.

## Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ) προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και διάθεσης νέων εκδόσεων για τις εφαρμογές Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Λογισμικού Ψηφιακής Σήμανσης (ωρομέτρησης προσωπικού), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, συνολικής δαπάνης έως δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας Φ 210 ΚΑΕ 0899.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2018.

Η ανάθεση θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της παρούσας, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Υποβολή εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

### Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

#### Α1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και λειτουργούν νόμιμα. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση ΝΣΚ 394/2000, ολομέλεια).

#### Α2. Λόγοι Αποκλεισμού

Κάθε υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης, βάσει του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, εφόσον:

- υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους της παρ.1, άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

- έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

## **B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείστε να υποβάλλετε την προσφορά σας, **έως την Δευτέρα, 5 Μαρτίου 2018 και ώρα 13:30** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου της ΕΣΔΥ(Λ. Αλεξάνδρας 196, ΤΚ 115 21, Αθήνα, 1ος όροφος), σε ένα κλειστό φάκελο με την ένδειξη «*Εκδήλωση ενδιαφέροντος, για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και διάθεσης νέων εκδόσεων για τις εφαρμογές Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Λογισμικού Ψηφιακής Σήμανσης (ωρομέτρησης προσωπικού)της Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ)*».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΣΔΥ), η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς, προκειμένου να πρωτοκολληθεί από το Γενικό Πρωτόκολλο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Ο φάκελος προσφοράς μπορεί να κατατεθεί αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό στο γραφείο πρωτοκόλλου της ΕΣΔΥ ή να αποσταλεί ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή Courier ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο, στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν αφού απορριφθούν ως μη κανονικές από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα). Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.

Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του προσφέροντος Διαγωνιζόμενου και να αναγράφει ευκρινώς τις ακόλουθες ενδείξεις :

- Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής «ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Σ.Δ.Υ.)»

- Την διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής «Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 11521»
- Τον πλήρη τίτλο της Πρόσκλησης και τον αριθμό πρωτ. αυτής.
- Την ημερομηνία διενέργειας.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό, τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεμοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

**Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:**

**1. Τεχνική Προσφορά**, η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και θα περιλαμβάνει:

**1α) Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.**

**1β) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, σύμφωνα με τον Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74Α, στην οποία:

- i. να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :
  - έλαβε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
  - παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Η απαιτούμενη κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.

**2. Οικονομική Προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο)**, όπου θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το κόστος του συνόλου των υπηρεσιών σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Α, επί ποινή αποκλεισμού. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών επί ποινή αποκλεισμού. Η αξιολόγηση και η κατακύρωση των προσφορών θα γίνει με

κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, έως δύο δεκαδικά ψηφία.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη, **06 Μαρτίου 2018** και ώρα **12:00** στην Αίθουσα της Κοσμητείας της ΕΣΔΥ (Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα, 1<sup>ος</sup> όροφος) από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, που ορίστηκε με την υπ. αριθ. πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.268/25-01-2018(ΑΔΑ: 6Υ62465ΦΥΟ-ΔΩ5)σχετική απόφαση.

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αύξηση των τιμών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του Αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές.

Στην αξιολόγηση του διαγωνισμού θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

Θα κρίνονται ως απαράδεκτες και θα απορρίπτονται προσφορές που:

- δεν δίνουν τιμή σε ευρώ ή είναι αόριστες ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- περιέχουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης.
- δεν συμμορφώνονται με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.
- δεν υποβληθούν τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο ανατίθεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της απόφασης ανάθεσης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.**

#### **Υποβολή προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία**

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους υποψήφιους αναδόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης των υποψήφιων αναδόχων.Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.

Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση/Κοινοπραξία οφείλει επιπλέον:

- όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ανάλογα με την περίπτωση.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.
- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας με την οποία δεσμεύονται ότι θα συστήσουν την Κοινοπραξία, εφόσον η σύμβαση ανατεθεί στη συγκεκριμένη Ένωση στην οποία αναγράφεται και οριοθετείται το μέρος του Έργου που θα αναλάβει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, στην οποία δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, στην οποία τα μέλη δηλώνουν από κοινού ότι θα αναλάβουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου και με την οποία δεσμεύονται ότι θα ορίσουν με συμβολαιογραφική πράξη, την οποία θα προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις είτε θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, είτε θα φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

## **Γ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ**

### **Γ1. Φυσικό Αντικείμενο και Τεχνικές Προδιαγραφές**

Το αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης για τις εφαρμογές Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Λογισμικού Ψηφιακής Σήμανσης (ωρομέτρησης προσωπικού) της ΕΣΔΥ για το έτος 2018.

Συγκεκριμένα:

- α) Τεχνική Υποστήριξη (Help DESK).
- β) Παροχή των νέων εκδόσεων (newreleases) των εφαρμογών.

### **Γραφείο Υποστήριξης (Help DESK)**

- Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων. Παροχή διευκρινίσεων και τεχνικών πληροφοριών για την επίλυση συγκεκριμένων αποριών ή προβλημάτων (δε συμπεριλαμβάνεται τηλεφωνική εκπαίδευση).



- Συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών, όπως επίσης και των αιτημάτων για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών πληροφορικής, όπως π.χ: Πρόσθετη εκπαίδευση, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών, κλπ.
- Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου με επιμέρους υπηρεσίες όπως: Η επικοινωνία, η κατάθεση αιτημάτων, απόψεων, προτάσεων αποριών και ερωτήσεων, η πρόσβαση στο αρχείο συχνών ερωτήσεων (FAQs), η λήψη των αναβαθμίσεων των εφαρμογών (Updates), η λήψη των ηλεκτρονικών αντιτύπων των εγχειριδίων (Manuals), η λήψη βοηθητικών προγραμμάτων, κ.λπ.

### **Νέες εκδόσεις (NewReleases)**

- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων (τουλάχιστον μία ανά έτος), σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.
- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.
- Ενημέρωση των εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις. Δωρεάν παράδοση των αντιτύπων στους πελάτες, σε ηλεκτρονική μορφή.
- Διάθεση μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης στον ιστοχώρο της OTS, των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, των ενημερωμένων αντιγράφων των εγχειριδίων, κ.λπ.

### **Γ2. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να παρέχει στην ΕΣΔΥ δωρεάν τις νέες εκδόσεις των σχετικών εφαρμογών.
2. Να υποστηρίξει τηλεφωνικά, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ.
3. Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη παρουσιαστεί στα προγράμματα.

4. Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη (μέσω Web), στην ΕΣΔΥ για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών, κ.λπ. Για το λόγο αυτό η Αναθέτουσα Αρχήπρέπει να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις και συσκευές.
5. Να παρέχει στην ΕΣΔΥ, το δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου, στην ιστοσελίδα που τηρεί για τον σκοπό αυτό [www.ots.gr](http://www.ots.gr) και [ocn.ots.gr:8080/tickets/login.jsf](http://ocn.ots.gr:8080/tickets/login.jsf).
6. Η συντήρηση του λογισμικού λαμβάνει χώρα με την εφαρμογή των πλέον σύγχρονων και γενικά αποδεκτών αρχών της επιστήμης της πληροφορικής, με την οποία διασφαλίζεται η άρση των ελαττωμάτων και η διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του λογισμικού. Για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το ειδικά επιλεγμένο για το σκοπό αυτό προσωπικό, πέραν τούτου δε, μπορεί να χρησιμοποιεί και εξουσιοδοτημένους από αυτήν τεχνικούς .
7. Όλες οι εργασίες ελέγχου, συντηρήσεως και τεχνικής υποστήριξης που θα απαιτούνται, θα εκτελούνται σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές, προδιαγραφές και τα σχέδια του κατασκευαστή ή προμηθευτή των συστημάτων, καθώς και τις υποδείξεις και οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΣΔΥ. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης ή ζημιάς στους χώρους, στον εξοπλισμό της ΕΣΔΥ, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπαλλήλου του αναδόχου, των εργασιών του ή σε χρήση ελαττωματικού εξοπλισμού και υλικών, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση.
8. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισεως, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και τη πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου και πρέπει να συμμορφώνεται με Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Ν.3850/2010). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την αστική και ποινική ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο

οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

9. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει απόλυτη εξεμύθεια και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εξεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση των εργασιών και να τηρεί το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο (Ν. 2472/1997, Ν.3471/2006). Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι και συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

### Γ3. Περιορισμός Ευθύνης

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για ελαττώματα των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας (άρθρα 681 ΑΚ επ.). Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας, με εξαίρεση την περίπτωση που η ζημία επήλθε από ανωτέρα βία ή από υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η σύμβαση δεν ισχύει για βλάβες που προκαλούνται από φυσικές καταστροφές, πόλεμο, αναρχικές πράξεις. Σ' αυτές τις περιπτώσεις ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις επισκευές που είναι αναγκαίες, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το δε κόστος αποτελεί αντικείμενο νέας προσφοράς.

**Ο Ανάδοχος δε φέρει καμία υποχρέωση προς την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή :**

1. Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
2. Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).

3. Αλλάξει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του Αναδόχου.
4. Επιτρέπει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον Ανάδοχο.
5. Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.
6. Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).

#### Γ4. Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση της χρήσης των προγραμμάτων από την Αναθέτουσα Αρχή σε τρίτους, όπως επίσης και η επέμβαση στον πηγαίο κώδικα, στα αρχεία των εφαρμογών ή στα υπολογιστικά συστήματα του Αναδόχου, από τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος είναι ο κύριος όλων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του λογισμικού. Ο Ανάδοχος επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα της κατά οποιουδήποτε παραβιάζει τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να κάνει ορθή χρήση των εν λόγω προγραμμάτων. Η χρήση των προγραμμάτων γίνεται αποκλειστικά και μόνο από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία φέρει την ευθύνη για οποιαδήποτε κακή χρήση τους ή για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί εξαιτίας της χρήσης αυτής, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος παρέχει το λογισμικό συνοδευόμενο από τις απαιτούμενες υπηρεσίες προκειμένου να παραδίδεται πλήρως λειτουργικό. Ο τελικός υπεύθυνος, ωστόσο, για την ορθότητα των παραγόμενων δεδομένων είναι ο τελικός χρήστης και έχει την υποχρέωση να ελέγχει αν αυτά είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει στην παραμετροποίηση των εφαρμογών, ώστε να προσαρμόζονται στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου ή να υποδεικνύει εγγράφως στον ανάδοχο τις προσαρμογές που πρέπει να πραγματοποιηθούν.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανέναν παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά την διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε

τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή του Αναδόχου.

#### Δ. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**, σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
2. **Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, σε ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως το τέλος του έτους 2018 (31 Δεκεμβρίου 2018).

Η ΕΣΔΥ δύναται να τροποποιήσει την παρούσα σύμβαση λόγω αλλαγής του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του Δέκατου Τρίτου άρθρου του Νόμου 4286/2014 (ΦΕΚ 194/Α/19.9.2014), όπως ισχύει. Κατά τα λοιπά θα εξακολουθούν να ισχύουν οι ίδιοι όροι και συμφωνίες της παρούσας σύμβασης.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132, 201 του Ν. 4412/2016.

#### Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας Φ 210 ΚΑΕ 0899οικονομικού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει σε δύο (2) δόσεις με βάση τα αντίστοιχα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της προμήθειας είναι :

1. **Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής** των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΕΣΔΥ.
2. **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες.
3. **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**, εν ισχύ.
4. **Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, εν ισχύ.
5. **Υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης των τιμολογίων και περί μη κατάσχεσης τραπεζικού λογαριασμού πληρωμής.**

6. **Βεβαίωση αριθμού IBAN** τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το αντίτιμο της πληρωμής, (φωτοτυπία του βιβλιαρίου είτε έγγραφο της τράπεζας).
7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με την νομοθεσία όπως ισχύει. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

- α) **0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)**, επ' αυτής **Χαρτ/μο 3%** και επ' αυτού **20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ**,
- β) **0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών** (άρθρο 347 Ν.4412/2016) επί της αξίας της σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350, Ν.4412/2016), επ' αυτής **Χαρτ/μο 3%** και επ' αυτού **20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ**,
- γ) **παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για τα είδη και 8% για τις υπηρεσίες** επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013,
- δ) **κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.**

#### **ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, (<http://www.esdy.edu.gr>), στο “Διαύγεια” (<https://diavgeia.gov.gr/>) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (κτήριο Λ. Αλεξάνδρας 196, 1ος όροφος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς επίσης με δική τους επιμέλεια και δαπάνη να λάβουν αντίγραφα των τευχών της διακήρυξης.

Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό υποβάλλονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο 5 ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της ΕΣΔΥ ([www.esdy.edu.gr](http://www.esdy.edu.gr)).

Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλούμε να επικοινωνείτε τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών ΕΣΔΥ, τηλέφωνο: 213 20 10 127-130, email: [finance@esdy.edu.gr](mailto:finance@esdy.edu.gr)

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:** Παραρτήματα Α, Β

**Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ**

**ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ ΒΑΤΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ(ηλεκτρονική ενημέρωση):**

1. Γραφείο Κοσμητείας
2. Γραφείο Αναπληρωτή Κοσμήτορα
3. Γραφείο Προϊσταμένης Δ/νσης Γραμματείας
4. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Μέλη επιτροπής αξιολόγησης προσφορών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για το σύνολο των υπηρεσιών «.....» επί της Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα, σύμφωνα με την υπ' αριθ.Πρωτ. .... Πρόσκληση της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, η εταιρεία ....., προσφέρει συνολικά την τιμή των ..... Ευρώ, (ολογράφως και αριθμητικά), άνευ ΦΠΑ και ..... Ευρώ (ολογράφως και αριθμητικά), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες.

**Πίνακας Α. Συνολικό Κόστος Προμήθειας**

A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών	Ποσότητα (ΤΜΧ)	Συνολική Τιμή
1	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου WEB	2 άδειες χρήσης	
2	Διαχείριση Λογισμικού Ψηφιακής Σήμανσης (Ωρομέτρηση προσωπικού),	1 άδεια χρήσης	
<b>Σύνολο άνευ ΦΠΑ</b>			
<b>ΦΠΑ 24%</b>			
<b>Σύνολο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>			

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

.....  
( τόπος και ημερομηνία )

**Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

1. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της των υπηρεσιών/προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή και την αποπληρωμή.
2. Οι τιμές θα δίδονται σε Ευρώ και η αναγραφή της τιμής μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και όπου κρίνεται σκόπιμο, από τον Ανάδοχο, θα αναλύεται επαρκώς ο τρόπος υπολογισμού/προσδιορισμού αυτής της τιμής μετά το τέλος των ανωτέρω πινάκων.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επωνυμία Εταιρείας

ΑΘΗΝΑ, / / 2018

ΑΦΜ, ΔΟΥ

**ΠΡΟΣ**

Διεύθυνση Έδρας

ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Τηλέφωνα επικοινωνίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Fax, Email

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπεύθυνος επικοινωνίας

Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΤΚ 11521, ΑΘΗΝΑ

**ΘΕΜΑ:** Υποβολή προσφοράς σχετικά με την Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/..... Πρόσκληση.

Σας υποβάλουμε σφραγισμένο φάκελο προσφοράς με σκοπό τη συμμετοχή του φορέα μας στην διαδικασία για την απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών / της προμήθειας....., αναφορικά με την Αρ. Πρωτ. ΕΣΔΥ/..... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας και παρακαλούμε όπως κάνετε δεκτή την συμμετοχή μας στην ανωτέρω διαδικασία.

**Συνημμένα:** Σφραγισμένος Φάκελος Προσφοράς

Ο/Η Αιτ....

Υπογραφή και Σφραγίδα